

**REGULAMIN  
ŚWIADCZENIA USŁUG DROGĄ ELEKTRONICZNĄ  
PRZEZ KANCELARIA RADCOWSKA MICHAŁ PODOLEC**

**§ 1**

**REGULAMIN, DANE ZLECENIOBIORCY**

1. Niniejszy regulamin, zwany dalej jako **Regulamin**, określa ogólne zasady świadczenia usług drogą elektroniczną przez r.pr. Michała Podolca, prowadzącego działalność gospodarczą pod firmą Kancelaria Radcowska Michał Podolec, ul. Szymona Szymonowica 25a/1, 30-396 Kraków, [kancelaria@krmp.pl](mailto:kancelaria@krmp.pl), [www.krmp.pl](http://www.krmp.pl), zwanego dalej jako **Zleceniobiorca**.
2. Wykonawca udostępnia Regulamin nieodpłatnie, przed zawarciem usług świadczonych drogą elektroniczną, w szczególności w sposób umożliwiający jego pozyskanie, odtwarzanie i utrwalanie za pośrednictwem systemu informatycznego, którym posługuje się usługobiorca.

**§ 2**

**ZLECENIODAWCA**

1. Zleceniobiorca świadczy usługi drogą elektroniczną na rzecz każdego podmiotu, zwanego dalej jako **Zleceniodawca**, będącego osobą fizyczną, prawną lub jednostką organizacyjną niebędącą osobą prawną, której odrębna ustawa przyznaje zdolność prawną, która zwróci się do Zleceniobiorcy z zamówieniem na świadczenie usługi drogą elektroniczną.
2. Zleceniobiorca nie weryfikuje autentyczności danych osobowych podanych mu przez Zleceniodawcę, chyba że jest to konieczne do należytego wykonania danej usługi. Zleceniodawca może w zamówieniu zaznaczyć, że życzy sobie realizacji danej usługi z zachowaniem jego anonimowości.

**§ 3**

**PRZEDMIOT USŁUGI**

1. Wykonawca świadczy drogą elektroniczną usługi prawne, polegające w szczególności na udzielaniu porad prawnych, opiniowaniu i sporządzaniu projektów umów i pism, zwane dalej łącznie jako **Usługa**.
2. Przy wykonywaniu usługi, Zleceniobiorca zobowiązany jest dochować należytej staranności, zgodnie z ustawą o radcach prawnych i kodeksem etyki radcy prawnego.

**§ 4**

**ZAMÓWIENIE**

1. Zleceniobiorca świadczy Usługę na podstawie każdorazowego zamówienia Zleceniodawcy, przyjętego przez Zleceniobiorcę, zwanego dalej jako **Zamówienie**.
2. Zamówienie składane jest w formie:
  - a. wiadomości email, w której Zleceniodawca winien opisać swój problem prawny, lub określić jakiej usługi prawnej potrzebuje,
  - b. zapytania składanego za pośrednictwem formularza kontaktowego, dostępnego pod adresem: <http://krmp.pl/kontakt>,

- c. telefonicznej, pod numerem: 606897739 lub 123571510.

**§ 5**

**PRZYJĘCIE ZAMÓWIENIA**

1. Zleceniobiorca w terminie do trzech dni roboczych od daty otrzymania Zamówienia składa oświadczenie o jego przyjęciu, poprzez:
  - a. odesłanie Zleceniodawcy podpisanego egzemplarza umowy, lub
  - b. poprzez wysłanie stosownego powiadomienia na wskazany przez Zleceniodawcę adres email, - jednocześnie potwierdzając wysokość należnego Zleceniobiorcy wynagrodzenia za wykonanie Usługi, ze wskazaniem numeru rachunku bankowego, na który winna zostać dokonana płatność.
2. Za datę złożenia oświadczenia, w przypadku wskazanym w ust 1 lit a, przyjmuje się datę nadania pisma w placówce pocztowej, a w przypadku wskazanym w ust 1 lit b – datę wysłania przez Zleceniobiorcę tego powiadomienia w formie elektronicznej.
3. Bezskuteczny upływ terminu wskazanego w ust 1 oznacza odrzucenie Zamówienia przez Zleceniobiorcę. W tym wypadku żadnej stronie nie służą żadne roszczenia.
4. Umowę na wykonanie Usługi uważa się za zawartą, pod warunkiem przyjęcia zamówienia przez Zleceniobiorcę, i zapłatę przez Zleceniodawcę należnego Zleceniobiorcy wynagrodzenia. Dniem zawarcia umowy jest data zaksięgowania zapłaty przez bank Zleceniobiorcy.
5. Brak zapłaty w terminie 14 dni od doręczenia Zleceniodawcy oświadczenia Zleceniobiorcy o przyjęciu Zamówienia powoduje wygaśnięcie Zamówienia. W tym wypadku żadnej stronie nie służą żadne roszczenia.

**§ 6**

**UMOWA**

1. Treść umowy na obsługę prawną i wykonanie konkretnej Usługi ustala Zleceniobiorca.
2. Zleceniodawca ma prawo negocjować warunki wykonania Usługi.

**§ 7**

**TERMIN I MIEJSCE WYKONANIA USŁUGI**

1. Usługa zostanie wykonana w terminie wskazanym w danej umowie.
2. W razie wątpliwości wyjaśnia się, że Usługa jest wykonywana w siedzibie Zleceniobiorcy.

**§ 8**

**RAPORT**

1. Na żądanie Zleceniodawcy zgłoszone w Zamówieniu, Zleceniobiorca wraz z fakturą za wykonanie Usługi doręczy mu szczegółowy raport, określający zgodnie z art. 19 ust 3 ustawy o świadczeniu usług drogą elektroniczną: rodzaj, czas trwania, częstotliwość i inne parametry techniczne Usługi.

## **§ 9**

### **WARUNKI TECHNICZNE**

1. Do złożenia Zamówienia z użyciem drogi elektronicznej, Zleceniodawca musi posiadać następujące urządzenie spełniające poniższe wymagania techniczne:
  - a. urządzenie typu komputer PC/tablet/smartfon z dostępem do Internetu,
  - b. oprogramowanie typu przeglądarka internetowa, umożliwiające odczyt zawartości stron internetowych zaprogramowanych w języku HTML, Java, flash,
  - c. dostęp do Internetu.
2. Zleceniobiorca stosuje wymagane aktualnymi przepisami o ochronie danych osobowych środki techniczne zapobiegające pozyskiwaniu i modyfikowaniu przez osoby nieuprawnione danych osobowych przesyłanych drogą elektroniczną.

## **§ 10**

### **WARUNKI ROZWIĄZYWANIA USŁUG ŚWIADCZONYCH DROGĄ ELEKTRONICZNĄ**

1. Zleceniodawca uprawniony jest rozwiązać daną umowę na wykonanie danego Zamówienia w dowolnej formie do czasu zapłaty Zleceniobiorcy umówionego wynagrodzenia. Warunki rozwiązania danego zlecenia po tym fakcie określa umowa na wykonanie konkretnej usługi prawnej.
2. Zasady wypowiedzenia umów na usługę prawną przez Zleceniobiorcę reguluje ustawa o radcach prawnych i kodeks etyki radcy prawnego.

## **§ 11**

### **PROCEDURA REKLAMACYJNA**

1. Zamawiający może zgłaszać ewentualne reklamacje na adres email: kancelaria@krmp.pl,
2. Wykonawca ustosunkuje się do reklamacji w terminie 7 dni od doręczenia zgłoszenia.
3. Bezskuteczny upływ powyższego terminu uznaje się za odmowę uwzględnienia reklamacji.

## **§ 12**

### **POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

1. Szczegółowe warunki współpracy między Zleceniodawcą a Zleceniobiorcą, poza Regulaminem może odrębnie regulować zawierana indywidualnie umowa na stałą obsługę prawną, a także umowa na wykonanie danego zlecenia.
2. Regulamin może zostać zmieniony przez Zleceniobiorcę w każdym czasie, bez podania przyczyny.
3. W sprawach nieuregulowanych w Regulaminie, stosuje się przepisy prawa polskiego.
4. Spory wynikające z Regulaminu, rozstrzygane będą przed sądem właściwym dla Zleceniobiorcy.