














Kancelaria Radcowska  
Michał Podolec  
Kancelaria Adwokacka  
Magdalena Rubiś

 Czarnowiejska 8/1, 31-126 Kraków  
 Czernichów 40, 32-070 Czernichów  
 12 357 15 10  kancelaria@krmp.pl  
 606 89 77 39  michalpodolec@krmp.pl  
 698 88 74 84  magdalenarubis@krmp.pl  
 www  www.krmp.pl  www.porady.prawne.online

## UMOWA NA WYKONANIE USŁUGI PRAWNEJ

Zawarta w Krakowie w dniu ..... r. pomiędzy:

- 1) **Michałem Podolec**, prowadzącym działalność gospodarczą pod firmą Kancelaria Radcowska Michał Podolec z siedzibą w Krakowie, Szymona Szymonowica 25A/1, 30-396 Kraków, biuro: Czarnowiejska 8/1, 31-126 Kraków, NIP 6772255447, tel. 606897739, [www.krmp.pl](http://www.krmp.pl), [www.porady.prawne.online](http://www.porady.prawne.online), [kancelaria@krmp.pl](mailto:kancelaria@krmp.pl) zwanym dalej jako **Zleceniobiorca**

a

- 2) .....  
.....  
Telefon: ....., email: ....., PESEL: .....  
zwanym dalej jako **Zleceniodawca**

o następującej treści:

### § 1

Na mocy niniejszej umowy, Zleceniodawca zleca Zleceniobiorcy zastępstwo procesowe w sprawie: .....- a Zleceniobiorca zobowiązuje się wykonać w/w usługę z należytą starannością.

### § 2

1. Za wykonanie niniejszej umowy Zleceniodawca zapłaci Zleceniobiorcy wynagrodzenie w kwocie:
  - a. .... **zł + VAT** za sporządzenie pierwszego pisma procesowego w sprawie,
  - b. .... **zł + VAT** za każdą rozpoczętą godzinę merytorycznej pracy Zleceniobiorcy, w tym w szczególności za czas poświęcony na: udział na rozprawach, sporządzanie pism procesowych, analizę dokumentów, opinii biegłych, pism Sądu, pism procesowych Strony przeciwnej, przygotowanie Zleceniodawcy/osoby trzeciej do udziału na rozprawie, kontakt z Klientem, skompletowanie dokumentów w organach administracji, wizyty w sądzie celem przeglądu akt sprawy, itp.,
  - c. równowartość zasądzonych od strony przeciwnej kosztów zastępstwa procesowego + VAT.
2. Zleceniodawca zobowiązany jest uiścić wynagrodzenie, o którym mowa w ust 1 lit a wyżej w ciągu 7 dni od daty zawarcia niniejszej umowy na rachunek bankowy nr.: **36 1140 2004 0000 3302 4906 0066**
3. Pozostałe wynagrodzenie płatne jest w ciągu 7 dni od daty doręczenia Zleceniodawcy faktur VAT wystawianych przez Zleceniobiorcę, obejmujących czynności Zleceniobiorcy wykonane w danym miesiącu.

.....  
Zleceniodawca

.....  
Zleceniobiorca



4. Zleceniodawca upoważnia Zleceniobiorcę do wystawiania faktur VAT bez podpisu oraz faktur elektronicznych.
5. Zleceniodawca zobowiązany jest na bieżąco pokrywać wszelkie koszty i opłaty związane z prowadzeniem przez Zleceniobiorcę sprawy, a w szczególności opłaty skarbowe i sądowe, opłaty i taksy notarialne, koszty i opłaty wynikające z kosztów prowadzenia jakichkolwiek postępowań przed organami administracji, koszty przejazdów, noclegów – w razie świadczenia usług poza obszarem Krakowa – wyliczone zgodnie z przepisami o delegacjach służbowych, koszty dodatkowych opinii i opracowań specjalistycznych wykonywanych przez osoby trzecie za zgodą Zleceniodawcy.

### § 3

1. Zleceniodawca ma obowiązek współdziałania ze Zleceniobiorcą przy wykonywaniu niniejszej umowy, w szczególności poprzez udzielanie wszelkich niezbędnych informacji dla właściwego wykonania czynności obsługi prawnej oraz przekazywanie właściwych dokumentów.
2. Zleceniobiorca nie ponosi odpowiedzialności za szkody spowodowane podaniem przez Zleceniodawcę nieprawdziwych lub niepełnych informacji, jak również nie podaniem informacji lub niedoręczeniem dokumentów, bądź niedostarczeniem ich w terminie wyznaczonym przez Zleceniobiorcę oraz wprowadzeniem zmian przez Zleceniodawcę do dokumentów opracowanych przez Zleceniobiorcę.
3. Zleceniobiorca nie ponosi odpowiedzialności za powodzenie danej sprawy, obowiązany jest na zasadach wynikających z ustawy o radcach prawnych do dołożenia należytej staranności w swoim działaniu.
4. W przypadku konfliktu interesów pomiędzy Zleceniodawcą a innym klientem Zleceniobiorcy w konkretnej sprawie, Zleceniobiorca zobowiązany i uprawniony jest powstrzymać się od czynności obsługi prawnej w związku z tą sprawą.
5. W przypadku wypowiedzenia pełnomocnictwa, Zleceniobiorcy należy się wynagrodzenie za czynności wykonane do dnia wypowiedzenia pełnomocnictwa. Prowizja za sukces wskazana w § 2 ust 1 lit c należy się w zakresie w jakim Zleceniobiorca przyczynił się do jego osiągnięcia.

### § 4

1. Zleceniodawca oświadcza, że został pouczony, że Zleceniobiorca którego dane wskazano na wstępie jest administratorem danych osobowych Zleceniodawcy. Zleceniobiorca użyje danych osobowych Zleceniodawcy jedynie w celach dozwolonych w przepisach prawa, a to celem: wykonania niniejszej umowy, korespondowania ze Zleceniodawcą, świadczenia usług drogą elektroniczną, archiwizowania danych, zrealizowania obowiązków księgowych. Zleceniodawcy przysługuje prawo: dostępu, poprawiania, usuwania swych danych, sprzeciwu i wycofania zgody na przetwarzanie, "bycia zapomnianym", przenoszenia danych, złożenia skargi do organu nadzorczego. By skorzystać z tych praw napisz na: [rodo@krmp.pl](mailto:rodo@krmp.pl). Podstawą prawną przetwarzania danych jest zgoda Zleceniodawcy i słuszny uzasadniony prawnie interes administratora, jakim jest m.in. prawo do archiwizowania dowodów potwierdzających należyte wykonanie usługi. Dane są przekazywane os. trzecim i do państw trzecich w tym m.in. podmiotów realizujących płatności elektroniczne, świadczących usługi archiwizacji danych (Dropbox - USA), hostingu (home.pl), księgowości. Dane przetwarzamy co najmniej dopóki Zleceniodawca korzysta z naszych usług, oraz nie krócej jak przez okres



Kancelaria Radcowska  
Michał Podolec  
Kancelaria Adwokacka  
Magdalena Rubiś

przedawnienia ewentualnych roszczeń Zleceniodawcy do Zleceniobiorcy. Administrator profiluje Użytkowników dla celów VAT pod względem: lokalizacji, statusu przedsiębiorcy. Podanie danych warunkuje zawarcie i wykonanie umowy przez Zleceniobiorcę.

2. W sprawach nieuregulowanych, zastosowanie mają przepisy polskiego prawa.
3. Zmiany umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności lub zgodnej wymiany korespondencji email.
4. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.

[ ] wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych w celach, w zakresie i na warunkach wskazanych w § 4 ust 1 niniejszej umowy

.....

data, podpis

.....  
Zleceniodawca

.....  
Zleceniobiorca