














Kancelaria Radcowska  
Michał Podolec  
Kancelaria Adwokacka  
Magdalena Rubiś

 Czarnowiejska 8/1, 31-126 Kraków  
 Czernichów 40, 32-070 Czernichów  
 12 357 15 10  kancelaria@krmp.pl  
 606 89 77 39  michalpodolec@krmp.pl  
 698 88 74 84  magdalenarubis@krmp.pl  
 www  www.krmp.pl  www.porady.prawne.online

## UMOWA NA USŁUGĘ PRAWNĄ ONLINE

Zawarta w Krakowie w formie elektronicznej, w dniu [Kliknij tutaj, aby wprowadzić tekst.](#) r. pomiędzy:

- 1) **Michałem Podolec**, prowadzącym działalność gospodarczą pod firmą Kancelaria Radcowska Michał Podolec z siedzibą w Krakowie, Szymona Szymonowica 25A/1, 30-396 Kraków, biuro: Czarnowiejska 8/1, 31-126 Kraków, NIP 6772255447, tel. 606897739, [www.krmp.pl](http://www.krmp.pl), [www.porady.prawne.online](http://www.porady.prawne.online), [kancelaria@krmp.pl](mailto:kancelaria@krmp.pl) zwanym dalej jako **Zleceniobiorca**
- a
- 2) **[Kliknij tutaj, aby wprowadzić tekst.](#)**, [Kliknij tutaj, aby wprowadzić tekst.](#) zwanym dalej jako **Zleceniodawca**

o następującej treści:

### § 1

1. Na mocy niniejszej umowy, Zleceniodawca zleca Zleceniobiorcy:

sporządzenie opinii prawnej udzielającej odpowiedzi na pytania i opartej na stanie faktycznym opisanym w email Zleceniodawcy z: [Kliknij tutaj, aby wprowadzić tekst.](#)

2. W przypadku gdy powyższy opis w sposób niewystarczający określa stan faktyczny sprawy, Zleceniodawca winien udzielić Zleceniobiorcy dodatkowych wyjaśnień, dokumentów czy informacji.
3. Sporządzenie opinii prawnej polega na przygotowaniu przez Zleceniobiorcę elektronicznego opracowania w formacie Word (doc, docx, rtf), przedstawiającego pogląd radcy prawnego na pytania zadane przez Zleceniodawcę, z uwzględnieniem właściwego stanu prawnego.
4. Gdy dane zagadnienie budzi kontrowersje (*w szczególności w doktrynie lub orzecznictwie*), lub gdy z innych względów niemożliwym jest udzielenie konkretnej odpowiedzi na pytanie Zleceniodawcy, opinia może być pozbawiona jednoznacznej konkluzji – z przedstawieniem przyczyn takiego stanu rzeczy. W sprawach podatkowych udzielenie odpowiedzi na pytanie prawne może być także sporządzone z zastrzeżeniem konieczności wystąpienia przez Zleceniodawcę o stosowną interpretację podatkową.

### § 2

1. Zleceniobiorca zobowiązuje się wykonać umowę z należytą starannością.
2. Przewidywany termin przesłania Zleceniodawcy projektu opinii prawnej wynosi **do [Kliknij tutaj, aby wprowadzić tekst.](#) dni** roboczych od daty zapłaty całości wynagrodzenia.



### § 3

1. Za wykonanie umowy, Zleceniodawca zapłaci Zleceniobiorcy wynagrodzenie w kwocie **Kliknij tutaj, aby wprowadzić tekst. PLN brutto**.
2. Kwota ta obejmuje wynagrodzenie Zleceniobiorcy za:
  - a. sporządzenie i doręczenie Zleceniodawcy projektu opracowania w wersji elektronicznej,
  - b. analizę ewentualnych uwag, zastrzeżeń czy dodatkowych pytań Zleceniodawcy, *(Zleceniodawca władny jest do wniesienia w/w uwag, zastrzeżeń lub pytań w ciągu 7 dni od otrzymania projektu opracowania, zaś ewentualne dodatkowe pytania nie mogą istotnie wykraczać poza zakres pytań już zadanych lub przedmiot zlecenia)*,
  - c. sporządzenie finalnego opracowania, uwzględniające uzasadnione zastrzeżenia, wnioski lub odpowiedzi na dodatkowe pytania Zleceniodawcy.
3. Umowa wchodzi w życie pod warunkiem zapłaty przez Zleceniodawcę wynagrodzenia określonego w § 3 ust 1 w ciągu **7 dni** od daty doręczenia Zleceniodawcy niniejszej umowy w wersji elektronicznej, na rachunek bankowy nr:

**36 1140 2004 0000 3302 4906 0066** lub za pośrednictwem przelewu bezpośredniego,

4. Brak zapłaty wynagrodzenia w powyższym terminie, uznaje się za brak woli zawarcia umowy przez Zleceniodawcę. W tym wypadku niniejsza umowa wygasa.
5. Po otrzymaniu wynagrodzenia, Zleceniobiorca wystawi stosowną fakturę VAT w wersji elektronicznej i doręczy ją Zleceniodawcy. Zleceniodawca upoważnia Zleceniobiorcę do wystawienia faktur VAT bez podpisu i faktur elektronicznych.

### § 4

1. Zleceniodawca ma obowiązek współdziałania ze Zleceniobiorcą przy wykonywaniu niniejszej umowy, w szczególności poprzez udzielanie wszelkich niezbędnych informacji dla właściwego wykonania czynności obsługi prawnej oraz przekazywanie właściwych dokumentów.
2. Zleceniobiorca nie ponosi odpowiedzialności za szkody spowodowane podaniem przez Zleceniodawcę nieprawdziwych lub niepełnych informacji, jak również nie podaniem informacji lub niedoręczeniem dokumentów, bądź niedostarczeniem ich w terminie wyznaczonym przez Zleceniobiorcę oraz wprowadzeniem zmian przez Zleceniodawcę do dokumentów opracowanych przez Zleceniobiorcę.
3. Zleceniobiorca nie ponosi odpowiedzialności za powodzenie danej sprawy, obowiązany jest na zasadach wynikających z ustawy o radcach prawnych do dołożenia należytej staranności w swoim działaniu.
4. W przypadku konfliktu interesów pomiędzy Zleceniodawcą a innym klientem Zleceniobiorcy w konkretnej sprawie, Zleceniobiorca zobowiązany i uprawniony jest powstrzymać się od czynności obsługi prawnej w związku z tą sprawą.
5. Efekt pracy Zleceniobiorcy chroniony jest jego prawami autorskimi. Zleceniobiorca nie jest uprawniony do udostępnienia efektu pracy Zleceniobiorcy osobom trzecim, chyba że co



innego wyniku z oświadczenia Zleceniobiorcy sporządzonego w formie pisemnej pod rygorem nieważności.

## § 5

1. Zleceniodawca oświadcza, że został pouczony, że Zleceniobiorca którego dane wskazano na wstępie jest administratorem danych osobowych Zleceniodawcy. Zleceniobiorca użyje danych osobowych Zleceniodawcy jedynie w celach dozwolonych w przepisach prawa, a to celem: wykonania niniejszej umowy, korespondowania ze Zleceniodawcą, świadczenia usług drogą elektroniczną, archiwizowania danych, zrealizowania obowiązków księgowych. Zleceniodawcy przysługuje prawo: dostępu, poprawiania, usuwania swych danych, sprzeciwu i wycofania zgody na przetwarzanie, "bycia zapomnianym", przenoszenia danych, złożenia skargi do organu nadzorczego. By skorzystać z tych praw napisz na: [rodo@krmp.pl](mailto:rodo@krmp.pl). Podstawą prawną przetwarzania danych jest zgoda Zleceniodawcy i słuszny uzasadniony prawnie interes administratora, jakim jest m.in. prawo do archiwizowania dowodów potwierdzających należyte wykonanie usługi. Dane są przekazywane os. trzecim i do państw trzecich w tym m.in. podmiotów realizujących płatności elektroniczne, świadczących usługi archiwizacji danych (Dropbox - USA), hostingu (home.pl), księgowości. Dane przetwarzamy co najmniej dopóki Zleceniodawca korzysta z naszych usług, oraz nie krócej jak przez okres przedawnienia ewentualnych roszczeń Zleceniodawcy do Zleceniobiorcy. Administrator profiluje Użytkowników dla celów VAT pod względem: lokalizacji, statusu przedsiębiorcy. Podanie danych warunkuje zawarcie i wykonanie umowy przez Zleceniobiorcę.
2. W sprawach nieuregulowanych, zastosowanie mają przepisy polskiego prawa.
3. Zmiany umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności lub zgodnej wymiany korespondencji email.
4. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.