














Kancelaria Radcowska
Michał Podolec
Kancelaria Adwokacka
Magdalena Rubiś

 Czarnowiejska 8/1, 31-126 Kraków
 Czernichów 40, 32-070 Czernichów
 12 357 15 10  kancelaria@krmp.pl
 606 89 77 39  michalpodolec@krmp.pl
 698 88 74 84  magdalenarubis@krmp.pl
 www  www.krmp.pl  www.porady.prawne.online

UMOWA NA USŁUGĘ PRAWNĄ ONLINE

Zawarta w Krakowie w formie elektronicznej, w dniu [Kliknij tutaj](#), aby wprowadzić tekst. r. pomiędzy:

- 1) **Michałem Podolec**, prowadzącym działalność gospodarczą pod firmą Kancelaria Radcowska Michał Podolec z siedzibą w Krakowie, Szymona Szymonowica 25A/1, 30-396 Kraków, biuro: Czarnowiejska 8/1, 31-126 Kraków, NIP 6772255447, tel. 606897739, www.krmp.pl, www.porady.prawne.online, kancelaria@krmp.pl zwanym dalej jako **Zleceniobiorca**

a

- 2) [Kliknij tutaj](#), aby wprowadzić tekst., [Kliknij tutaj](#), aby wprowadzić tekst. zwanym dalej jako **Zleceniodawca**

o następującej treści:

§ 1

1. Na mocy niniejszej umowy, Zleceniodawca zleca Zleceniobiorcy reprezentację w sprawie: [Kliknij tutaj](#), aby wprowadzić tekst.
- a Zleceniobiorca zobowiązuje się wykonać w/w usługę z należytą starannością.
2. Zleceniodawca zobowiązany jest doręczyć Zleceniobiorcy oryginał pełnomocnictwa procesowego własnoręcznie podpisanego przez osobę uprawnioną, sporządzonego w oparciu o wzór stanowiący załącznik do umowy.

§ 2

1. Za wykonanie niniejszej umowy Zleceniodawca zapłaci Zleceniobiorcy wynagrodzenie w kwocie:
 - a. [Kliknij tutaj](#), aby wprowadzić tekst. **zł + VAT** za sporządzenie pierwszego pisma procesowego w sprawie,
 - b. [Kliknij tutaj](#), aby wprowadzić tekst. **zł + VAT** za każdą rozpoczętą godzinę merytorycznej pracy Zleceniobiorcy, w tym w szczególności za czas poświęcony na: udział na rozprawach, sporządzanie pism procesowych, analizę dokumentów, opinii biegłych, pism Sądu, pism procesowych Strony przeciwnej, przygotowanie Zleceniodawcy/osoby trzeciej do udziału na rozprawie, kontakt z Klientem, skompletowanie dokumentów w organach administracji, wizyty w sądzie celem przeglądu akt sprawy, itp.,
 - c. równowartość zasądzonych od strony przeciwnej kosztów zastępstwa procesowego + VAT.
2. Zleceniodawca zobowiązany jest uiścić wynagrodzenie, o którym mowa w § 2 ust 1 lit a w terminie 7 dni od daty zawarcia niniejszej umowy na rachunek bankowy nr.: **36 1140 2004 0000 3302 4906 0066** lub przelewem bezpośrednim zgodnie z instrukcją przesłaną Zleceniodawcy przez Zleceniobiorcę.



3. Pozostałe wynagrodzenie płatne jest w ciągu 7 dni od daty doręczenia Zleceniodawcy faktur VAT wystawianych przez Zleceniobiorcę, obejmujących czynności Zleceniobiorcy wykonane w danym miesiącu.
4. Zleceniodawca upoważnia Zleceniobiorcę do wystawiania faktur VAT bez podpisu oraz faktur elektronicznych.
5. Zleceniodawca zobowiązany jest na bieżąco pokrywać wszelkie koszty i opłaty związane z prowadzeniem przez Zleceniobiorcę sprawy, a w szczególności opłaty skarbowe i sądowe, opłaty i taksy notarialne, koszty i opłaty wynikające z kosztów prowadzenia jakichkolwiek postępowań przed organami administracji, koszty przejazdów, noclegów – w razie świadczenia usług poza obszarem Krakowa – wyliczone zgodnie z przepisami o delegacjach służbowych, koszty dodatkowych opinii i opracowań specjalistycznych wykonywanych przez osoby trzecie za zgodą Zleceniodawcy.

§ 3

1. Zleceniodawca ma obowiązek współdziałania ze Zleceniobiorcą przy wykonywaniu niniejszej umowy, w szczególności poprzez udzielanie wszelkich niezbędnych informacji dla właściwego wykonania czynności obsługi prawnej oraz przekazywanie właściwych dokumentów.
2. Zleceniobiorca nie ponosi odpowiedzialności za szkody spowodowane podaniem przez Zleceniodawcę nieprawdziwych lub niepełnych informacji, jak również nie podaniem informacji lub niedoręczeniem dokumentów, bądź niedostarczeniem ich w terminie wyznaczonym przez Zleceniobiorcę oraz wprowadzeniem zmian przez Zleceniodawcę do dokumentów opracowanych przez Zleceniobiorcę.
3. Zleceniobiorca nie ponosi odpowiedzialności za powodzenie danej sprawy, obowiązany jest na zasadach wynikających z ustawy o radcach prawnych do dołożenia należytej staranności w swoim działaniu.
4. W przypadku konfliktu interesów pomiędzy Zleceniodawcą a innym klientem Zleceniobiorcy w konkretnej sprawie, Zleceniobiorca zobowiązany i uprawniony jest powstrzymać się od czynności obsługi prawnej w związku z tą sprawą.
5. W przypadku wypowiedzenia pełnomocnictwa, Zleceniobiorcy należy się wynagrodzenie za czynności wykonane do dnia wypowiedzenia pełnomocnictwa. Prowizja za sukces wskazana w § 2 ust 1 lit c należy się w zakresie w jakim Zleceniobiorca przyczynił się do jego osiągnięcia.

§ 4

1. Zleceniodawca oświadcza, że został pouczony, że Zleceniobiorca którego dane wskazano na wstępie jest administratorem danych osobowych Zleceniodawcy. Zleceniobiorca użyje danych osobowych Zleceniodawcy jedynie w celach dozwolonych w przepisach prawa, a to celem: wykonania niniejszej umowy, korespondowania ze Zleceniodawcą, świadczenia usług drogą elektroniczną, archiwizowania danych, zrealizowania obowiązków księgowych. Zleceniodawcy przysługuje prawo: dostępu, poprawiania, usuwania swych danych, sprzeciwu i wycofania zgody na przetwarzanie, "bycia zapomnianym", przenoszenia danych, złożenia skargi do organu nadzorczego. By skorzystać z tych praw napisz na: rodo@krmp.pl. Podstawą prawną przetwarzania danych jest zgoda Zleceniodawcy i słuszny uzasadniony prawnie interes administratora, jakim jest m.in. prawo do archiwizowania dowodów



potwierdzających należyte wykonanie usługi. Dane są przekazywane os. trzecim i do państw trzecich w tym m.in. podmiotów realizujących płatności elektroniczne, świadczących usługi archiwizacji danych (Dropbox - USA), hostingu (home.pl), księgowości. Dane przetwarzamy co najmniej dopóki Zleceniodawca korzysta z naszych usług, oraz nie krócej jak przez okres przedawnienia ewentualnych roszczeń Zleceniodawcy do Zleceniobiorcy. Administrator profiluje Użytkowników dla celów VAT pod względem: lokalizacji, statusu przedsiębiorcy. Podanie danych warunkuje zawarcie i wykonanie umowy przez Zleceniobiorcę.

2. W sprawach nieuregulowanych, zastosowanie mają przepisy polskiego prawa.
3. Zmiany umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności lub zgodnej wymiany korespondencji email.
4. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.
5. Zleceniobiorca informuje Zleceniodawcę, że ze względu na zawarcie umowy poza lokalem przedsiębiorstwa lub na odległość, Zleceniodawcy będącemu konsumentem co do zasady przysługuje prawo odstąpienia od umowy w terminie 14 dni od daty zawarcia umowy. Jednakże zgodnie z art. 38 pkt 1 ustawy o prawach konsumenta, prawo odstąpienia nie przysługuje jeżeli przedsiębiorca wykonał usługę za wyraźną zgodą konsumenta, który został poinformowany przed rozpoczęciem świadczenia, że po spełnieniu świadczenia przez przedsiębiorcę utraci prawo odstąpienia od umowy. W zależności zatem od decyzji Zleceniodawcy, którą winien on podjąć poprzez doręczenie Zleceniobiorcy emaila ze stosownym oświadczeniem, Zleceniodawca może:

wyrazić zgodę na wykonanie przez Zleceniobiorcę umowy przed upływem terminu do odstąpienia przez Zleceniodawcę od umowy, z tym skutkiem, że po wykonaniu usługi Zleceniodawca utraci prawo odstąpienia od umowy,

nie wyrazić zgody na wykonanie przez Zleceniobiorcę umowy przed upływem terminu do odstąpienia przez Zleceniodawcę od umowy, z tym skutkiem, że termin rozpoczęcia wykonania umowy przez Zleceniobiorcę rozpocznie się dopiero z upływem 14 dni od daty zawarcia umowy,

- przy czym dopóki Zleceniodawca nie złoży takiego oświadczenia przyjmuje się, że nie rezygnuje on z prawa odstąpienia od umowy.